



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Benevento

**DISTRETTO SANITARIO
SAN GIORGIO DEL SANNIO
- OCDR19 -**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 245 DEL 29 APR. 2023

OGGETTO: Liquidazione e pagamento Documenti contabili del 31/03/2023 Ditta Serenity spa – Ortona (CH) per Servizio di Fornitura a domicilio di ausili ad assorbenza - I.E.-

L'anno 2023, il giorno 29 del mese di APRILE alle ore 9,45

nella Sede del Distretto Sanitario di San Giorgio del Sannio dell'Azienda Sanitaria Locale Benevento, sita in San Giorgio del Sannio Via Manzoni 49

**IL DIRETTORE RESPONSABILE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Anna Maria Giangregorio**

assistito dal Segretario verbalizzante Sig. Damiano Francesco Caputo – Assistente Amm.vo

Il Dirigente Responsabile dell'UOS Fasce Deboli del DS SGS, alla stregua dell'istruttoria compiuta, nell'attestare che il presente provvedimento è regolare e legittimo nella forma e nella sostanza

PREMESSO che con nota prot. n. 134393 del 17/12/2020 il Dirigente Responsabile UOC Provveditorato ed Economato ha reso noto che:

"... con la Deliberazione n 327 del 10 dicembre 2020, ... , questa ASL ha aderito alla Convenzione rep n 78 del 22.10.2020 stipulata da Soresa con la Ditta Serenity Spa, aggiudicataria della fornitura a domicilio a ridotto impatto ambientale di ausili per incontinenza con sistema a d assorbenza.";

"... è stato formalizzato, ... , l'Atto di Adesione alla predetta Convenzione che costituisce il documento che formalizza l'accordo tra quest'Amministrazione e il Fornitore, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e per la durata di 48 mesi."

VISTA la delibera ASL BN n. 16 del 19/01/2022 trasmessa dall'UOC Programmazione e Controllo di Gestione ASL BN con e-mail pec del 19/01/2022 (acquisita al prot. gen. ASL BN n.6555 di pari data);

VISTE le stampe delle videate SIAC della fattura e della nota di credito elettroniche emesse dalla Ditta Serenity spa - Ortona (CH) per il Servizio di Fornitura a domicilio di ausili ad assorbenza per gli Assistiti del Distretto Sanitario di San Giorgio del Sannio, debitamente vistate dalla sottoscritta, come di seguito dettagliato:

Estremi Documento Contabile	Data	Estremi protocollari UOSFD di acquisizione stampa videata SIAC	Importo lordo	IVA	Netto
Fattura n° 2652334286	31/03/2023	2910 del 28/04/2023	€ 27.926,96	€ 1.074,12	€ 26.852,84
Nota di credito n° 2652337282	31/03/2023	2911 del 28/04/2023	€ 44,97	€ 1,73	€ 43,24

VISTA la delibera ASL BN n.63 del 28/01/2016;

CONSIDERATO l'art.27 del Regolamento per la Gestione Contabile Aziendale approvato con deliberazione D.G. n.56/2017 che prevede la verifica del DURC da parte dell'U.O.C. Gestione Economico- Finanziaria, dando atto che alla relativa acquisizione e connessa detta verifica provvede la stessa menzionata U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;

ATTESTATO che la spesa del presente provvedimento trova effettiva capienza nel Bilancio 2023 Voce del Conto Economico Esercizio 2023 codice 50201105044 "Servizi sanitari per assistenza protesica da privato" - Centro di Responsabilità OADR19;

PROPONE

Al Direttore Responsabile del Distretto Sanitario di San Giorgio del Sannio di determinare, per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1) di liquidare e pagare i documenti contabili emessi dalla Ditta Serenity spa - Ortona (CH) per il Servizio di Fornitura a domicilio di ausili ad assorbenza per gli Assistiti del Distretto Sanitario di San Giorgio del Sannio, come di seguito dettagliato:

Estremi Documento Contabile	Data	Importo lordo	IVA	Netto
Fattura n° 2652334286	31/03/2023	€ 27.926,96	€ 1.074,12	€ 26.852,84
Nota di credito n° 2652337282	31/03/2023	€ 44,97	€ 1,73	€ 43,24

2) di onerare la UOC Gestione Economico-Finanziaria ASL BN di versare la quota IVA, come innanzi indicato, all'Agenzia delle Entrate ai sensi della legge n.190/2014;

3) di prendere atto, per quanto in narrativa, che all'acquisizione e verifica del DURC, provvede la U.O.C. GEF;

4) di attribuire la spesa complessiva al Bilancio 2023 alla Voce del Conto Economico Esercizio 2023 codice 50201105044 "Servizi sanitari per assistenza protesica da privato" - Centro di Responsabilità OADR19, attestandone l'effettiva capienza;

Il sottoscritto Responsabile del procedimento e/o Dirigente istruttore dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, rispetto alla presente procedura, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/90 e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Il Dirigente Responsabile UOS Fasce Deboli
Dott.ssa Maria Calandra



IL DIRETTORE RESPONSABILE DEL DISTRETTO

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile dell'UOS Fasce Deboli del DS SGS nonché della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente medesimo

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di liquidare e pagare i documenti contabili emessi dalla Ditta Serenity spa - Ortona (CH) per il Servizio di Fornitura a domicilio di ausili ad assorbenza per gli Assistiti del Distretto Sanitario di San Giorgio del Sannio, come di seguito dettagliato:

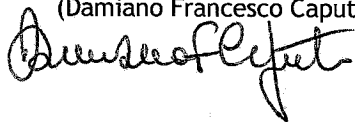
Estremi Documento Contabile	Data	Importo lordo	IVA	Netto
Fattura n° 2652334286	31/03/2023	€ 27.926,96	€ 1.074,12	€ 26.852,84
Nota di credito n° 2652337282	31/03/2023	€ 44,97	€ 1,73	€ 43,24



- 2) di onerare la UOC Gestione Economico-Finanziaria ASL BN di versare la quota IVA, come innanzi indicato, all'Agenzia delle Entrate ai sensi della legge n.190/2014;
- 3) di prendere atto, per quanto in narrativa, che all'acquisizione e verifica del DURC, provvede la U.O.C. GEF;
- 4) di attribuire la spesa complessiva al Bilancio 2023 alla Voce del Conto Economico Esercizio 2023 codice 50201105044 "Servizi sanitari per assistenza protesica da privato" - Centro di Responsabilità OADR19, attestandone l'effettiva capienza;
- 5) di onerare l'Ufficio P.O. Gestione Amministrativa Distrettuale DS SGS per gli adempimenti consequenziali sul Sistema SIAC fino alla generazione della/e cosiddetta/e Lista/e di Liquidazione nonché, all'esito, per la predisposizione della successiva trasmissione della presente e della/e predetta/e lista alla UOC GEF;
- 6) di trasmettere la presente al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- 7) di dare alla presente immediata esecutività.

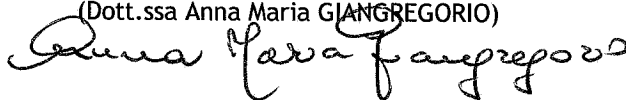
IL SEGRETARIO

(Damiano Francesco Caputo)



IL DIRETTORE RESPONSABILE DEL DISTRETTO

(Dott.ssa Anna Maria GIANGREGORIO)



Trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. gen. n. _____ a mezzo pec.

Si certifica che la presente Determinazione Dirigenziale è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line della ASL BN

dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

La stessa è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione,

ovvero in data _____ in quanto resa immediatamente esecutiva.

San Giorgio del Sannio, li _____

Il Responsabile

La presente copia è conforme all'originale

San Giorgio del Sannio, li _____

Il Responsabile